

代行領収書【記入例】

（災害時における一部負担金等の減免に関する取扱要領）

災害時における一部負担金等の減免に関する取扱要領に基づく減免申請に必要な領収書を紛失しましたので、代行領収書を作成のうえ添付いたします。

記入日	令和 ○○年 ○○月 ○○日			
被保険者証	記号	20	被保険者氏名	健康 太郎
	番号	55555		
療養を受けた者の氏名	健康 花子			続柄 妻
領収書を紛失した経緯	領収書を入れていた財布を紛失したため			
療養を受けた医療機関名	受診日	領収書枚数	一部負担金等の金額 (窓口負担額)	
○○ 内科クリニック	令和○○年○○月○○日	2 枚	2,790 円	
	令和 年 月 日	枚	円	
	令和 年 月 日	枚	円	
	令和 年 月 日	枚	円	
	令和 年 月 日	枚	円	
	令和 年 月 日	枚	円	

被保険者 確認欄	<input checked="" type="checkbox"/>	この届出については、下記①または②の要件を満たしたものである。 ① 申請者本人（被保険者）が作成したものである。 ② 記載内容については誤りがないか申請者本人が確認している。
-------------	-------------------------------------	---

〔留意事項〕

- ・一部負担金等の金額（窓口負担額）は、療養を受けた医療機関に確認のうえご記入ください。
- ・一部負担金等が減免となる対象者（受診者）ごとに本書を作成してください。